



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

NO. DE OFICIO: SDS/208/2022

ASUNTO: El que se indica

Huichapan, Hgo., 28 de julio de 2022.

L.A.E. VÍCTOR ANASTACIO FALCÓN LÓPEZ  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEL MUNICIPIO DE HUICHAPAN, HGO.  
P R E S E N T E

AT'N: LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

Por medio del presente envío a usted un cordial saludo, al mismo tiempo me permito entregarle en archivo digital y anexo físico a este documento, la información solicitada mediante oficio número: UP-36/2022 de fecha 25 de julio del año en curso; referente al reporte de las acciones estratégicas y de los indicadores de desempeño establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo Huichapan 2022., realizados hasta la fecha en el área de Grupos Vulnerables.

Sin otro particular, agradezco su atención y quedo pendiente para cualquier comentario al respecto.

  
SECRETARIA DE  
DESARROLLO SOCIAL  
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

C.c.p. Expediente.  
QFB'RPO/ero



## **Secretaría de Desarrollo Social**

### **Grupos Vulnerables**

## **REPORTE DE ACCIONES ESTRATÉGICAS Y DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO**

(Plan Municipal de Desarrollo Municipal Huichapan 2020-2024)

### **EJE 3. HUICHAPAN CON SALUD Y BIENESTAR.**

Impulsar el desarrollo social, integral de todas las personas a través de la articulación de políticas públicas encaminadas al desarrollo de las comunidades y las familias, así como el combate a la pobreza, la disminución de las carencias y la promoción de la Salud.

#### **3.1. Desarrollo Social, Integral y Solidario.**

##### **3.1.1 Disminución de la pobreza por acceso a la alimentación.**

Contribuir al desarrollo de la población con pobreza o carencia por acceso a la alimentación, mediante acciones que impulsen la seguridad alimentaria, nutricional y la generación de ingresos de las familias huichapenses, así como fortalecer la prestación de servicios de salud, con énfasis en la atención hacia las personas con condiciones de vulnerabilidad.

#### **PLAN DE ACCIÓN PARA LA POLÍTICA PRIORITARIA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL EN MATERIA DE POLÍTICA SOCIAL CATEGORÍAS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS.**

##### **D) Promover una sociedad incluyente para tener acceso a servicios de salud y alimentación**

**D1.** Se potencializan los programas que promueven la calidad de vida en tema de salud y alimentación.

##### **E) Promover una sociedad incluyente para tener vínculos sociales y vulnerabilidad**

**E2.** Se promueve la inclusión e igualdad de género en los sectores vulnerables a través de capacitaciones y talleres a sectores productivos públicos y privados.





COORDINACION DE SALUD
OFICIO No. HUI-SGM-CS-092/2022
ASUNTO: Entrega de Información

Huichapan, Hgo., a 01 de agosto 2022.

L.A.E. VICTOR A.A FALCON LÓPEZ  
SECRETARIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
PRESENTE

AT" N LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

Por medio del presente reciba un cordial y afectuoso saludo, así mismo se hace entrega del reporte de las acciones estratégicas y de los indicadores de desempeño establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo Huichapan 2020-2024 realizados.

Se entrega la información impresa y digital.

ATENTAMENTE

Vo. Bo.

L.C.D. Nancy Sandybell Mejía Mejía  
COORDINADORA DE SALUD DE GOBIERNO MUNICIPAL

LIC. D. ALEJANDRA ESMERALDA PEREZ CARRILLO  
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL



C.C.P. Expediente.



### Acciones estratégicas de los Indicadores de desempeño del Plan Municipal de Desarrollo Huichapan 2020-2024

#### **EJE 3. HUICHAPAN CON SALUD Y BIENESTAR**

A1. Impulsar políticas públicas que promuevan la vigilancia, promoción y prevención de los principales problemas de salud pública del municipio de Huichapan, a fin de favorecer el bienestar de la población.

A2. Desarrollar servicios integrales de salud municipal para la atención de la salud de la población preescolar y adolescente.

B2. Favorecer la corresponsabilidad entre los diferentes sectores públicos y privados con la finalidad de que las comunidades se responsabilicen del cuidado de su salud.

C2. Promover la prevención y control de enfermedades crónico-degenerativas.

D1. Incrementar el desarrollo de actividades que fomenten hábitos de cultura física y deportiva en la población huichapense.

D5: Organización y planeación de eventos deportivos para el fomento al deporte, la cultura física con una perspectiva de género, igualdad e inclusión, a través de la creación de productos de turismo deportivo.





SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

Oficio No. -IMUPAM/047/2022

Asunto: Entrega de Información.

Huichapan, Hgo., jueves 28 julio de 2022.

L.A.E. VICTOR A.A FALCON LÓPEZ  
SECRETARIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
PRESENTE

ATN LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

A través de la presente reciba un cordial y atento saludo, así mismo informo a usted que hago entrega de la información solicitada a través del oficio No. UP-37/2022 enviado a esta coordinación con fecha 26 de julio de 2022, donde solicita el reporte de las acciones estratégicas y de los indicadores de desempeño establecidos en el **PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, HUICHAPAN 2020-2024**; adjuntando de manera digital y física.

Sin más por el momento, reiterándome a sus órdenes ante cualquier comentario al respecto.



L.G. J. Laura Suárez Castorena  
Titular del IMUPAM Huichapan  
c.c.p.- Archivo.



SECRETARIA DE  
DESARROLLO SOCIAL

Q.F.B. Rosa Pardo Olguin  
Secretaria de Desarrollo Social





### **EJE 3. HUICHAPAN CON SALUD Y BIENESTAR**

#### **CATEGORÍAS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS**

**A) Promover una sociedad incluyente para reducir el rezago educativo**

**A3).** Fortalecer los valores familiares mediante capacitaciones y talleres para abordar la prevención de cualquier tipo de violencia.

**A4.** Se crea bases de datos de población vulnerable para potencializar las oportunidades de educaciones.

**C) Promover una sociedad incluyente para tener acceso a servicios básicos, calidad y espacios de la vivienda**

**C2.** Generar talleres de capacitación

**C4.** Iniciar el censo de las cantidades y ubicaciones de infraestructura y equipamiento urbano especializado para adultos mayores y personas con discapacidad.

**E) Promover una sociedad incluyente para tener vínculos sociales y vulnerabilidad**

**E6.** Se brinda la atención a adultos mayores en el centro gerontológico que trabaja en conjunto el Estado con el Municipio.

**E11.** Abrir espacios que propicien la participación de la sociedad civil en la promoción de proyectos y actividades que tiendan a mejorar la calidad de vida de los grupos vulnerables.



Huichapan, Hgo., a 28 de julio del 2022

PARA: L.A.E. VÍCTOR A. FALCÓN LÓPEZ.  
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.  
PRESENTE.

AT'N: LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO.  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN.

Por medio de la presente reciba un atento y cordial saludo. Así mismo informo a usted que se entrega la información solicitada mediante su oficio **UP-36/2022** de fecha 25 de julio del presente donde solita el reporte de las acciones estratégicas y de los indicadores de desempeño establecidos en el **PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO HUICHAPAN 2020 -2024**.

### EJE 3 SALUD Y BIENESTAR

#### 3.3.4 Fomento de la cultura física y deportiva

- Se han incrementado las actividades deportivas y recreativas.
- Se han organizado eventos deportivos.
- Se han impulsado a los promotores deportivos.
- Y se siguen **EJECUTANDO** todas estas acciones.

#### 3.3.5 atención y seguimiento a las distintas ligas municipales:

- Se a coadyubado con todas las ligas y clubes deportivos en las distintas ramas deportivas.
- Y se siguen **EJECUTANDO** todas estas acciones.

#### 3.3.6 Programa de rehabilitación y mantenimiento de infraestructura deportiva:

- El programa de rehabilitación y mantenimiento en los espacios deportivos se desarrolla día a día los 365 días del año. Para favorecer y promover la cultura física y deportiva.
- Y se siguen **EJECUTANDO** todas estas acciones.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes, reiterando mi distinguida consideración.



**DEPORTE**

C. Alejandro Cano Uribe.  
Coordinador del Deporte Municipal.



**SECRETARIA DE  
DESARROLLO SOCIAL**

Q.F.B. Rosa Pardo Olguín.  
Secretaria de Desarrollo Social.

Vo. Bo.

c.c.p Expediente.



Huichapan, Hgo., julio 29, 2022

**L.A.E. VÍCTOR ANASTACIO FALCÓN LÓPEZ.**  
**TESORERO MUNICIPAL**  
**HUICHAPAN, HGO.**

**AT'N. LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN**  
**HUICHAPAN, HGO.**

**P R E S E N T E.**

Aprovecho este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo que se entrega al área a su cargo la información de acuerdo con el Oficio No. UP-36/2022, con fecha del 25 de julio, 2022 recibido en el Instituto Huichapense de la Juventud, en el que se solicita el reporte de las acciones estratégicas y de los indicadores de desempeño establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, Huichapan 2020-2024, se entrega el reporte en electrónico y físico.

Sin más por el momento, me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.



**ATENTAMENTE**  
**HUICHAPAN**  
*Gobierno de trabajo y transparencia*  
**INSTITUTO HUICHAPENSE**  
**DE LA JUVENTUD**

**PDC. YOATZI OYUKI ESPINOZA MEJIA**  
**COORDINADORA DEL INSTITUTO**  
**HUICHAPENSE DE LA JUVENTUD**



**HUICHAPAN**  
*Gobierno de trabajo y transparencia*

**SECRETARÍA DE**  
**DESARROLLO SOCIAL**

Vo. Bo.

**QPB. ROSA PARDO OLGUÍN**



### **3.1.5 DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD**

Generar una cultura de participación ciudadana y desarrollo integral de la juventud Huichapense, impulsando la formación y capacitación de jóvenes líderes y agentes de cambio, abriendo espacios de expresión, diálogo, análisis y desarrollo de habilidades en este sector.

Acciones estratégicas y de indicadores de desempeño del Plan Municipal de Desarrollo Huichapan 2020-2024

Enero 2022- Junio 2022

- Porcentaje de jóvenes usuarios de los servicios del Instituto Huichapense de la Juventud.
- Jóvenes con estímulos y apoyos otorgados en situación de vulnerabilidad.
- Jóvenes con asesorías psicológicas de autoestima y valores.
- Pláticas y promoción para evitar la deserción escolar.
- Jóvenes que participan en torneo de ajedrez.
- Jóvenes que participan en curso de defensa personal.
- Jóvenes que participan en conferencias de educación sexual, reproductiva, nutrición, adicciones y prevención de enfermedades, así como de Orientación vocacional.
- Jóvenes que participan en monólogo.
- Limpieza de áreas verdes y turísticas.
- Mujeres jóvenes que participan en conferencia de Autoestima.
- Porcentaje de jóvenes que participan en actividades sociales, políticas, ciencia y tecnología.
- Porcentaje de jóvenes que participan en campañas de información sobre salud sexual, reproductiva, nutrición, adicciones y prevención de enfermedades, así como de Orientación vocacional.
- Mujeres jóvenes en vulnerabilidad.



COORDINACION DE EDUCACION Y NIÑEZ

OF.046/CEN/22

Huichapan, Hgo., 29 de julio del 2022.

**L.A.E. VICTOR A. FALCON LÓPEZ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**DEL MUNICIPIO DE HUICHAPAN, HGO.**  
**P R E S E N T E.**

**AT'N. LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN**

Por medio del presente reciba un cordial saludo, referente al oficio UP-36/2022, de fecha 25 de Julio del año en curso, donde solicita información de el reporte de las acciones estratégicas y de los indicadores de desempeño establecidos en el **PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO HUICHAPAN 2020 – 2024.**

### **EJE 3 SALUD Y BIENESTAR.**

#### **3.2.1 impulso a la educación**

- De acuerdo a la matriz de indicadores se ha implementado el programa educativo el Buen Juez por su Casa empieza en coordinación con Educación para adultos, actualmente 4 trabajadores de servicios municipales asisten a clases para aprender a leer y escribir.
- La C. Esperanza Chávez Ochoa de Servicios Municipales culmino sus estudios de Educación Primaria
- Este programa seguirá implementándose durante la administración 20-24 para abatir el rezago educativo de acuerdo a la agenda 20 - 30

#### **3.2.2. Fortalecimiento a la infraestructura educativa**

- Actualmente el municipio cuenta con 125 Instituciones de educación básica, media superior y superior, en la matriz de indicadores se proyectaron apoyar a 25 instituciones rebasando la meta a 37 escuelas de los diferentes niveles.
- Apoyos que se han otorgado pintura, cable para energía eléctrica, petatillo, mano de obra, herrería, vidrios, vehículos para transportar vidrios.
- Se siguen ejecutando todas estas acciones en base a las solicitudes ingresadas a la unidad de correspondencia y autorizadas por el C. Presidente Municipal constitucional.






### 3.2.3. Educación corresponsable y saludable

- Se conformo el Consejo Municipal de Participación Social de la Educación del municipio.
  - Se han realizado círculos de lectura, visitas guiadas, periódico mural, apoyo en tareas,
  - Se han realizado cursos de capacitación en forma presencial y digital.
  - Se realizo la primera Feria del Libro Infantil y Juvenil 2021 en el Municipio
  - Todas estas actividades se seguirán realizando de acuerdo a los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal y de la Matriz de Indicadores.
- ❖ Se hace entrega forma Física y Digital

Sin otro particular, me reitero a sus órdenes y quedo pendiente para cualquier comentario al respecto

ATENTAMENTE

SECRETARIA DE DVO.BO.  
DESARROLLO SOCIAL

PROFR. ALBERTO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ  
COORDINADOR DE EDUCACIÓN

Q.F.B. ROSA PARDO OLGUÍN  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

## Municipio de Huichapan

Turismo Municipal
Exp. No.HUI-TM-373/2022
<b>Asunto:</b> El que se indica

Huichapan, Hidalgo, a 02 de agosto del 2022

**LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN**  
**P R E S E N T E :**

Por este conducto reciba un atento y cordial saludo, al mismo tiempo en contestación del oficio núm. UP-36/2022, con fecha 25 de julio del año en curso girado a esta dirección, donde nos solicitan la entrega del reporte de las acciones estratégicas y de los indicadores del desempeño establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024, el cual le hago llegar mediante este oficio y de manera electrónica.

sin otro particular por el momento, quedo de usted.



**TURISMO**

**ATENTAMENTE**

**LIC. GABRIELA MEJÍA GONZÁLEZ**  
**DIRECTORA DE TURISMO MUNICIPAL**

C.C.p.- Expediente.  
GMG/elo





## **ACCIONES ESTRATÉGICAS Y DE LOS INDICADORES DEL DESEMPEÑO**

### **C: Fortalecer la capacitación y certificación**

Se gestionaron Certificaciones de Sello de Calidad de Punto Limpio con la Secretaria de Turismo del Estado para establecimientos del municipio, para el cumplimiento con los protocolos y buenas prácticas que garantizaran la seguridad de los turistas.

Se han gestionado apoyos económicos con los pequeños empresarios de la cabecera municipal como ayuda a los prestadores de servicios para cursos con costo, donde se capacitaron a diferentes establecimientos.

Se han invitado a todos los prestadores de servicios, establecimiento por establecimiento para tomar las diferentes capacitaciones, en la cual se han instruido a 171 prestadores de servicios.

### **D: Impulso y Fortalecimiento al Comercio Local**

Para el fortalecimiento del mercado local, se ha realizado una campaña digital en Redes sociales donde se han difundido posts publicitarios de pequeños y medianos establecimientos con oferta al turista.

Se han realizado folletos y flyers impresos, audiovisuales y electrónicos para publicitar a los prestadores del municipio. Se ha participado en actividades, ferias y exposiciones, que permiten promocionar y posicionar a nuestro municipio como destino turístico.

### **G: Alianzas Estratégicas**

Se está realizando una aplicación de Turismo en colaboración con el Instituto Tecnológico Superior de Huichapan, donde se beneficiarán los prestadores de servicios para promover sus establecimientos y servicios ofrecidos.

Se realizó el convenio de colaboración con la Asociación Mexicana de Agencias de Viajes (AMAV) para la realización de actividades de promoción turística en eventos de tipo nacional e internacional.



## SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL HUICHAPAN

Exp. No. HUI-SSPMH-0278-2022

ASUNTO: CONTESTACIÓN DE OFICIO.

Huichapan, Hidalgo a 28 de julio de 2022.

**LAE. VICTOR A. FALCÓN LÓPEZ**  
**SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PRESENTE.**

**CON AT'N A: LIC. CPYAP MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN**  
**P R E S E N T E.**

En contestación al oficio número UP-36/2022 se adjunta el reporte de las acciones estratégicas y de los indicadores de desempeño establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo Huichapan 2020-2024, por parte de esta secretaría.

### **PLAN DE ACCIÓN PARA LA POLÍTICA DEL DESARROLLO MUNICIPAL EN MATERIA DE SEGURIDAD, TRÁNSITO CATEGORÍAS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS**

#### **A: Fortalecer la participación ciudadana y disminuir la incidencia delictiva**

A1. Capacitar, actualizar y certificar a los elementos en los protocolos de actuación policial establecidos, así como en materia de derechos humanos y protocolos municipales de atención a la violencia de niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas de la tercera edad y grupos vulnerables. **(Si se está realizando la capacitación)**

A2. Implementar un programa de proximidad y cercanía por parte de los elementos de seguridad. **(Se llevan a cabo estrategias en materia de proximidad social)**

A3. Realizar estudios que permitan identificar con precisión la geografía del delito, los focos y causas de inseguridad general en el municipio. **(No sé ha trabajado en el tema)**

A4. Renovar, actualizar e incrementar el parque vehicular **(Se adquirieron 3 unidades)**

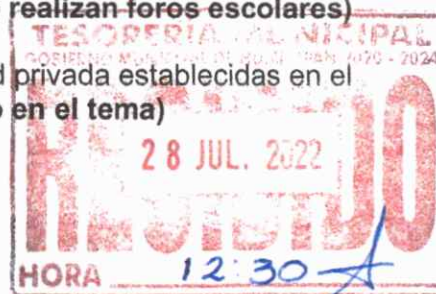
A.5 Creación de programas para integrar la capacitación a la ciudadanía en temas de vialidad y protección civil, acompañados de campañas de difusión en prevención de accidentes. **(No sé ha trabajado en el tema)**

A.6 Promover la participación ciudadana para llevar a cabo programas de difusión acerca del respeto de los Reglamentos de Tránsito y el combate a la corrupción. **(No sé ha trabajado en el tema)**

#### **B. Lograr una coordinación interinstitucional en materia de seguridad**

B1. Implementar foros en instituciones educativas donde se reafirmen los valores cívicos y mejoren la calidad de convivencia ciudadana. **(El área de prevención del delito realizan foros escolares)**

B2. Implementar convenios de colaboración con empresas de seguridad privada establecidas en el municipio que coadyuven con la vigilancia pública. **(No sé ha trabajado en el tema)**





B3. Creación de protocolos de colaboración con los sistemas de procuración de justicia. **(No sé ha trabajado en el tema)**

**C. Innovar en materia de seguridad pública.**

C1. Dar mantenimiento a las cámaras de video vigilancia colocadas en el municipio y realizar la gestión de nuevas cámaras y personal especializado para el monitoreo de estas. **(No sé ha trabajado en el tema)**

C2. Implementar instrumentos de apoyo tecnológico para agilizar la función de emergencias y seguridad pública, donde se puedan recibir y vincular solicitudes de emergencia y facilitar el procedimiento de denuncias. **(No sé ha trabajado en el tema)**

C3. Mediante el uso de tecnología se apoyará al análisis de información e inteligencia policial en la persecución de delitos, creando fichas de personas detenidas por faltas administrativas y por comisión de delitos, así como su modus operandi y la georreferenciación del lugar donde se cometió el delito. **(Se cuenta con una plataforma estatal en donde se ingresa la información de los detenidos por faltas administrativas y delitos)**

C4. Implementar el uso de semáforos para promover la modalidad. **(Se está trabajando en el tema).**

**Indicadores estratégicos**

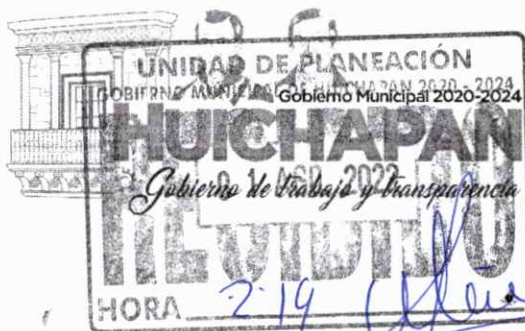
- Elementos con certificado único policial **(No sé ha trabajado en el tema porque se tuvo rotación de personal).**
- Porcentaje de elementos evaluados y aprobados en las evaluaciones de control y confianza. **(Se envía a personal para que realicen sus evaluaciones de control y confianza de permanencia y nuevo ingreso)**
- Porcentaje de elementos contratados para fortalecer el estado de fuerza **(se cuenta con convocatoria, pero los aspirantes no cumplen con los requisitos)**
- Acciones implementadas en el tema de seguridad vial **(Diariamente se establecen estrategias en el tema).**

Lo que informo a usted para los efectos administrativos a que tenga lugar.

ATENTAMENTE  
SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO,  
VIALIDAD MUNICIPAL Y PROTECCIÓN CIUDADANA

  
  
CMTE. ERNESTO ZAMUDIO URIBE

**SEGURIDAD  
PÚBLICA MUNICIPAL**



HUICHAPAN, HIDALGO., A 29 DE JULIO DE 2022.

**L.A.E. VICTOR A. FALCÓN LÓPEZ**  
**SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**HUICHAPAN HIDALGO**  
**PRESENTE.**

**AT'N. LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN**  
**HUICHAPAN, HIDALGO.**  
**PRESENTE**

Por medio del presente le envío un cordial y atento saludo, de la misma manera me dirijo a usted en atención al oficio UP-36/2022 para hacer entrega del reporte de acciones estratégicas y de los indicadores de desempeño establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo Huichapan 2020-2024 realizados hasta la fecha.

#### **ACCIONES ESTRATÉGICAS:**

##### **D. Fortalecimiento Sistema Municipal de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos.**

D2. Impulsar la cultura de la protección civil, mediante la difusión e impartición de conocimientos sobre la reducción y prevención del riesgo ante desastres, accidentes e incendios, atención de emergencias, planes de contingencia y educación en materia de la protección civil con enfoque de inclusión, igualdad y perspectiva de género.

D3. Sistema Municipal de Protección Civil. Instrumentar un Sistema Municipal de Protección Civil, que priorice la protección, asistencia y prevención a la población, a través de la mitigación de riesgos ocasionados por los fenómenos naturales y por aquellos derivados de la acción humana, y a su vez cuente con los mecanismos para la reparación oportuna de las afectaciones generadas, involucrando a los sectores público, social y privado.

D4. Contar con un Programa Interno de Protección Civil de los edificios e inmuebles del Gobierno Municipal y sus organismos descentralizados.



## INDICADORES ESTRATÉGICOS

*Numero de establecimientos que cuentan con la opinión técnica, constancias de construcción o vistos buenos de acuerdo con el Atlas de Riesgo Municipal de Protección Civil:*

Año	Dic. 2020	2021	2022	Total
Número de opiniones técnicas expedidas a establecimientos comerciales (visto bueno en materia de Protección Civil).*	0	189	100	<b>289</b>

Año	Dic. 2020	2021	2022	Total
Número de constancias de construcción de no riesgos expedidas en zonas de no riesgos de acuerdo al Atlas Municipal.*	0	106	79	<b>185</b>

\*Información correspondiente a la fecha de inicio de la administración Municipal actualizada al día 28 de julio de 2022.

*Taza de crecimiento de asentamientos humanos en zonas de riesgo: 0%*

Disminución de incendios en el Municipio de Huichapan.

Año	2020	2021	2022
Número de incendios por temporada en el Municipio de Huichapan.*	82	126	169

\*Información correspondiente a la fecha de inicio de la administración Municipal actualizada al día 28 de julio de 2022.

Sin otro particular por el momento, me despido de usted quedando a sus órdenes ante cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE**

**ING. CHRISTIAN JOEL MONROY VALENCIA**  
**COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL, BOMBEROS**  
**Y GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS**

C.c.p.- Archivo.

CJMV/dmzm



HUICHAPAN, HGO., A 28 DE JULIO DEL 2022

L.A.E. VICTOR A. FALCÓN LÓPEZ  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
HUICHAPAN, HIDALGO  
P R E S E N T E.

AT'N. MARTHA LUGO JARAMILLO  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

Sirva la presente para enviarle un cordial saludo, así mismo, me permito hacerle entrega de manera física y electrónica, las acciones estratégicas de los indicadores de desempeño establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo Huichapan 2020-2024 como los tenemos hasta el momento, con el propósito de generar la plataforma electrónica de rendición de cuentas y transparencia que contribuirá a avanzar en los Indicadores de Transparencia, Presupuesto Basado en Resultados y Control Interno.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.



**DESARROLLO  
AGROPECUARIO**

ATENTAMENTE



ING. LEONARDO SUÁREZ OLVERA  
COORDINADOR DE GANADERÍA  
HUICHAPAN HGO.



c.c.p. archivo  
l'LSO/cvsg



## **REPORTE DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS Y DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DE EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO HUICHAPAN 2020-2024**

### **2.4 CAMPO MODERNO Y PRODUCTIVO**

#### **2.4.1 Innovación, fortalecimiento del campo Huichapense y tratamiento de la tierra**

Acciones estratégicas de la Dirección de Desarrollo Agropecuario en capacitación, asesoría técnica, transferencia de tecnología, investigación, créditos, financiamientos, fortalecimiento a la infraestructura.

1.- capacitaciones en materia de Agricultura por contrato, 2.- gestión con dependencias públicas, 3.- programa de infraestructura hidroagrícola, 4.- campañas contra malezas, 5.- plagas de cultivos de maíz, cactáceas, 6.- gestión con organizaciones no gubernamentales e instituciones, 7.- entrega de fertilizantes, avena, 8.- programa de fortalecimiento al desarrollo rural 9.- trámite de guía de movilización de ganado

#### **2.4.2 Contribución a la producción piscícola a la seguridad alimentaria**

Acciones de la Dirección de Desarrollo Agropecuario en seguridad alimentaria con la producción piscícola

1.- Capacitaciones en materia de acuacultura 2.- gestión en el Programa de entrega de peces

#### **2.4.3 Incorporación a la agricultura por contrato**

1.- Capacitación para la implementación de cultivos alternativos (Higo, Zarzamora)

#### **2.4.4 Sistemas de producción agroforestales**

1.- Entrega de árboles y maguey

#### **2.4.5 Ecosistemas impactados por actividades agropecuarias**

1.- Capacitación en los agostaderos, 2.- Capacitación en restauración de los agostaderos, 3.- capacitación en Sanidad forestal (paxtle).

#### 2.4.6 Aumento del valor de la producción pecuaria

1.- Campaña Municipal Zoosanitaria combate a la rabia parálitica bovina, 2.- Campaña Municipal zoosanitaria contra las enfermedades clostridiales, 3.- Campaña Municipal Zoosanitaria contra la mosca del cuerno y garrapata, 4.- Programa de mejora genética bovina, 5.- Programa de mejora genética ovina,



## **EJE 2 CRECIMIENTO ECONÓMICO Y TRABAJO DE CALIDAD**

### **PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO**

**OBJETIVO:** Impulsar el Desarrollo del sector agroalimentario, productivo, competitivo y sostenible que contribuya a la seguridad alimentaria.

**OBJETIVOS ODS:** 1 Fin de la pobreza

1.1 Para 2030, erradicar la pobreza extrema para todas las personas en el mundo.

1.5 Para 2030, fomentar la resiliencia de los pobres y las personas que se encuentran en situaciones vulnerables y reducir su exposición y vulnerabilidad a los fenómenos extremos relacionados con el clima y a otros desastres económicos, sociales y ambientales.

2 Poner fin al hambre

2.4 Para 2030, asegurar la sostenibilidad de los sistemas de producción de alimentos y aplicar prácticas agrícolas resilientes que aumenten la productividad y la producción, contribuyan al mantenimiento de los ecosistemas, fortalezcan la capacidad de adaptación al cambio climático, los fenómenos meteorológicos extremos, las sequías, las inundaciones y otros desastres, y mejoren progresivamente la calidad del suelo y la tierra.

#### **Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024:**

##### **INNOVACIÓN, FORTALECIMIENTO DEL CAMPO HUICHAPENSE Y TRATAMIENTO DEL AGUA**

1. Generar un modelo de producción agrícola, psicola y pecuaria, que fomente modelos sostenibles y resilientes con el medio ambiente, a través de la capacitación, agricultura por contrato, certificaciones, asesoría técnica, transferencia tecnológica, investigación, créditos, financiamientos, fortalecimiento a la infraestructura, a través de programas que fortalezcan la seguridad alimentaria para obtener productos de calidad, a buen precio y un precio justo en el mercado.

### COMPONENTE 8: Gestión con las dependencias publicas

A través del programa Gestión con la Dependencias Públicas realizamos acciones, mediante el apoyo con la elaboración de las solicitudes, para fomentar el desarrollo de las capacidades de las unidades de producción en el municipio.

Con lo anterior fortalecimos este sector en cuestión de seguridad alimentaria al gestionar en la Secretaria de Desarrollo Agropecuario solicitudes para **el Programa Entrega de aves de postura**, con él se beneficiaron 186 productores y productoras, 150 mujeres y 36 hombres, con la entrega de 1860 aves de postura de 14 semanas en beneficio de 25 localidades en el municipio.



Huichapan Hidalgo a 11 de agosto de 2022.

**LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN**  
**P R E S E N T E.**

En respuesta al oficio No. UP-36/2022 donde se nos solicita entregar reporte de acciones estratégicas y de indicadores de desempeño, establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, realizados a la fecha. Al respecto le informo lo siguiente:

El área de Medioambiente municipal se encuentra inmerso en el Eje 4 Sostenibilidad, en el cual se encuentran también las áreas de Obras Públicas municipales, Comisión de Agua Potable y Alcantarillado (CAPOSA) y Servicios Municipales.

De acuerdo con lo plasmado en el mismo Plan Municipal de Desarrollo, de manera general el área de Medioambiente y Ecología se encuentra vinculado los siguientes Objetivos ODS:

**Objetivo 4**, Educación de Calidad; **Objetivo 6**, Agua Limia y Saneamiento; **Objetivo 7**, Energía Asequible y no contaminante; **Objetivo 11**, Ciudades y Comunidades Sostenible; **Objetivo 12**, Producción y Consumo Sostenibles; **Objetivo 13**, Acción por el Clima; **Objetivo 15**, Vida de Ecosistemas Terrestres.

El área de Medioambiente ha intervenido a través de sus actividades plasmadas en la Matriz Pbr, Matriz de Indicadores y el Programa Municipal de Medioambiente, durante el periodo en los siguientes Objetivos ODS:

**Objetivo 4 Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje para todos.**

Meta 4.4 De aquí al 2030, aumentar de manera considerable el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, especialmente técnicas y profesionales para acceder al empleo, al trabajo decente y al emprendimiento.

En este sentido se impartieron 4 talleres de capacitación para productores del campo y público en general de horticultura dinámica intensiva, en las comunidades de Tlaxcalilla, Pedregoso, Comodeje y Dandhó. Participaron 57 personas.

Un taller de Fruticultura Orgánica en San José Atlán, con una participación aproximada de 38 personas.

Dos Cursos de Elaboración de Abonos Orgánicos, uno en Mamithi y otro en el Auditorio de Huichapan con una participación de 71 personas.

En total se tuvo una participación de 167 personas.

**Objetivo 6. Agua limpia y Saneamiento. Garantizar la disponibilidad y gestión sostenible del agua y saneamiento para todos.**

**Meta 6. 3.** De aquí al 2030, mejorar la calidad el agua reduciendo la contaminación, reduciendo a la mitad el porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentando considerablemente el reciclado y reúso del agua sin riesgos.

Indicador 6.3.1. Proporción de aguas residuales tratadas de manera adecuada.

Se promueve el uso de ecotecnologías en la población para resolver casos de contaminación de cuerpos de agua con aguas residuales domiciliarias. Se instaló en una casa que realizaba sus descargas residuales en un arroyo del Barrio Guadalupe en San José Atlán, al igual que los demás vecinos que colindan con el arroyo, unas 40 familias aproximadamente. La idea es que, si resulta convenientemente adecuado el funcionamiento de esta ecotecnología, se fomentará su uso con los vecinos para restaurar ecológicamente el arroyo.

**Objetivo 12. Producción y Consumo Sustentables. Garantizar modalidades de Producción y Consumo Sostenibles.**

**Meta 12.5. Reducir considerablemente la generación de desechos mediante actividades de prevención, reducción, reciclado y reutilización.**

Indicador 12.5.1. Tasa de reciclado en toneladas de materiales reciclados.

Actualmente se producen de 28 a 32 toneladas diarias de residuos sólidos municipales, que son los que ingresan al relleno sanitario. De esta cantidad se reciclan entre 6 y 7 toneladas por semana, lo que equivale a un 3% de las toneladas producidas se reciclan.

**Meta 12.8.** De aquí al 2030, asegurar que las personas tengan información y los conocimientos pertinentes para el desarrollo sostenible y estilos de vida en armonía con la naturaleza.

Indicador: 12.8.1. Grado en que la educación para el desarrollo sostenible, incluida la educación para el cambio climático, se difunden en la ciudadanía.

Se llevan pláticas, conferencias, talleres y otros eventos para difundir diferentes temas en materia de sustentabilidad en los diferentes sectores de la población.

Se han impartido 12 pláticas tanto en escuelas como en comunidades sobre estos temas, en diferentes comunidades. Se llevó a cabo el evento de conmemoración del día mundial del medioambiente con una participación de más de 400 personas.




**Meta 13.3 Mejorar la sensibilización, la educación, la capacidad humana, e institucional para el fomento de actividades de adaptación y mitigación ante los efectos del cambio climático y aleta temprana.**

Se mejoró el marco legal de actuación en el municipio en este tema, al incluir en la propuesta de nuevo reglamento un capítulo dedicado al Cambio Climático Global.

Se llevan cabo pláticas sobre cambio climático en ejidos y escuelas del municipio. Se promueven como forma de mitigación sumideros de carbono en ejidos y particulares.

**Objetivo 15. Vida de Ecosistemas Terrestres.**

**Meta 15.1. Asegurar la conservación, el restablecimiento y uso sostenible de los ecosistemas terrestres, en particular bosques, montañas y zonas áridas.**

Se promueve la conservación de zonas ejidales en buen o aceptable estado de conservación de su vegetación nativa, así como el manejo sustentable de zonas de aprovechamiento. Este año se promovió la conservación de 80 hectáreas de matorral xerófilo y 185 de zonas de aprovechamiento.

Se promueve la restauración ecológica de zonas degradadas y la reforestación en linderos de las parcelas. Para este fin se han donado más de 2000 árboles en lo que va del año

**Avance en cuanto a cumplimiento de Acciones Estratégicas en Materia de Sostenibilidad contempladas en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-24.**

**A.- Fortalecer la legislación y normatividad en materia de sostenibilidad.**

A.1.- Aplicar y Gestionar la Normatividad en materia de Planeación y Ordenamiento Territorial y Ecológico.

A.3.- Actualizar el Reglamento Municipal de Protección al Medioambiente y Ecología.

A.4.- Actualizar el Reglamento Municipal de Residuos Sólidos Urbanos.

**B.- Desarrollar Comunidades Compactas y Sostenibles en Huichapan.**

B.2.- Elaborar programa de Ordenamiento Ecológico Local.

B.10. Elaborar e implementar un programa de preparación para la sequía y socorro en casos de sequía que incluya reforestación regional con la finalidad de recargar el manto acuífero de El Astillero Huichapan-Tecoautla, luchando contra la desertificación, erosión y actividades para hacer frente a los efectos del cambio climático, de la sequía, protección y conservación de la biodiversidad.

B.11. Elaborar y poner en Marcha un Programa Municipal de Para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos, para incrementar la vida útil del relleno sanitario, reducir los gases de efecto invernadero y minimizar el impacto ambiental en el municipio.

B.12. Involucrar a la sociedad en la racionalidad del consumo de agua y proponer mecanismos de reutilización de aguas residuales.

B.14. Incrementar programas que promuevan la captación y aprovechamiento de agua pluvial.

B.15. Promover acciones de reforestación que coadyuben a la restauración de los ecosistemas.

B.17. Aprovechar sustentablemente los recursos naturales, promoviendo áreas naturales protegidas y la reserva territorial municipal.

B.21. establecer los impactos ambientales derivados de la explotación territorial.

B.25. Fomentar campañas de reforestación en las escuelas, ejidos, jardines comunitarios y espacios públicos.

B.26. Realizar censos de arbolado para identificar especies sujetas a protección y declaración como patrimonio municipal.

### **C.- Educación y Cultura Sostenibles para todos.**

C.1. Impulsar la participación y planeación participativa, a través del involucramiento de la población, instituciones, académicas, públicas y privadas en temas de sustentabilidad.

C.2. Generar instrumentos y programas de desarrollo sostenible, aplicando programas y formación ambiental que promuevan: la cultura vial, la cultura del agua, el consumo responsable, el ahorro de energía, la educación ambiental, la arquitectura bioclimática y sostenible, el reciclaje y separación de residuos sólidos, la protección y conservación de la flora y fauna, la prevención y mitigación de incendios, el cuidado de animales de compañía, y la responsabilidad que implica tenerlos, prevención de mordeduras, prevención de la rabia, cuidado y conservación de parques y jardines y áreas verdes.

C.3. Fomentar la creación y desarrollo de huertos escolares, de traspatio, azoteas verdes, jardines ornamentales y medios de producción alternativos que puedan ser sujetos a un incentivo fiscal para el ciudadano.

C.9. Impulsar la captación de agua pluvial en zonas marginales, espacios públicos y zonas de recarga, por medio de políticas de cosecha de aguas pluviales.

Sin más por el momento agradezco su atención, quedando a sus órdenes.



**ATENTAMENTE**

**BIOLOGO. RICARDO RANIAGUA MARTÍNEZ**  
**SUBDIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGIA**

**SUBDIRECCIÓN DE MEDIO**  
**AMBIENTE Y ECOLOGIA**





Huichapan, Hidalgo a 29 de julio de 2022.

Asunto: Respuesta a solicitud.

**L.A.E. VICTOR A. FALCON LOPEZ**  
**SECRETARIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**P R E S E N T E .**

**LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACION**

Por medio del presente, y en seguimiento al oficio No. UP-36/2022; se hace entrega en físico y electrónico del reporte de acciones estratégicas y de los indicadores de desempeño establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo Huichapan 2020-2024 en el Eje 4 de Sostenibilidad, realizados hasta la fecha en la Dirección a mi cargo.

**Categorías y acciones estratégicas**

<b>A: Fortalecer la Legislación y Normatividad en Materia de Sostenibilidad</b>	
A1. Aplicar y gestionar la normatividad en materia de planeación y ordenamiento territorial y ecológico.	Nada
A2. Actualizar el Reglamento municipal de Imagen Urbana.	<b>En proceso</b>
A5. Elaborar y publicar el Reglamento Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.	Nada
A11. Adecuar el marco jurídico que controla los cambios de uso de suelo del Municipio.	Nada
<b>B: Desarrollar Comunidades Compactas y Sostenibles en Huichapan</b>	
B1. Contar con un Programa de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial Sostenible	<b>En proceso</b>
B3. Elaborar el Programa de Movilidad y Transporte del Municipio inclusivo, el cual impulse el mejoramiento del transporte urbano, donde se incluya el transporte en bicicleta, de tránsito peatonal y disponga de vías suficiente y óptimas para el uso seguro	<b>En proceso</b> (actualmente se está en la etapa de recaudación de información de diagnóstico)
B4. Mejoramiento de la imagen urbana en los centros de población del territorio municipal, a través de la eficiencia energética, señalética, limpieza, mantenimiento, rehabilitación y cuidado de parques, jardines, áreas verdes y equipamiento urbano.	<b>En proceso</b> (actualmente se está llevando el programa municipio con color, donde se mejora la imagen urbana de espacios públicos en localidades)
B17. Aprovechar sustentablemente los recursos naturales, promoviendo las áreas naturales protegidas y la reserva territorial municipal.	Nada
B18. Crear el sistema de información estadística y geográfica del Municipio, y se tome como base para la planeación del desarrollo territorial.	Nada
B19. Priorizar proyectos alineados con la visión integral de movilidad sustentable que promuevan la movilidad peatonal, ciclista y transporte público.	En su momento se realizó un expediente de un proyecto para una ciclo vía de la Campana a la Estación.
B20. Inhibir el desarrollo en áreas no urbanizables, prioritariamente en aquellas que pudieran representar riesgos para la población.	Nada
B23. Lograr la autonomía en la gobernanza del territorio municipal (administración del uso de suelo), logrando direccionar las	Nada

políticas públicas necesarias para evitar la dispersión anárquica de los asentamientos humanos.	
<b>C: Educación y Cultura Sostenible para Todos</b>	
C2. Generar instrumentos y programas de desarrollo sostenible, aplicando programas y formación ambiental que promuevan: la cultura vial, arquitectura bioclimática y sostenible, cuidado y conservación de parques, jardines y áreas verdes.	<p><b>Realizado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevaron a cabo 4 talleres de bioconstrucción en 4 localidades.</li> <li>Se realizó el levantamiento topográfico del jardín Zaragoza y jardines del palacio municipal, donde se presentó la propuesta de tres diferentes tipos de colores para el mejoramiento de imagen urbana, escogiendo el tono naranja hacienda.</li> <li>Actualmente se están realizando los levantamientos de los demás parques ubicados en la cabecera municipal.</li> </ul> <p><b>En proceso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se están realizando las propuestas de textos para llevar a cabo campañas de cultura vial.</li> </ul>
C6. Crear el jardín botánico regional.	<b>En proceso</b> (se encuentra en etapa de anteproyecto arquitectónico, se estarán llevando a cabo reuniones con ciudadanos que participaron en los talleres de bioconstrucción para construirlo con sistemas amigables con el medio ambiente)
C7. Promover cursos de bioconstrucción y permacultura.	Se llevaron a cabo 4 talleres de bioconstrucción en 4 localidades
<b>D: Coordinación en Materia de Cultura y Formación Ambiental</b>	
D1. Desarrollar mecanismos de coordinación y cooperación interinstitucional académica, gubernamental, con organizaciones de la sociedad civil, colectivos y el sector privado en materia de desarrollo urbano, ordenamiento ecológico, territorial, prevención de riesgos, servicios municipales, formación ambiental, movilidad, con un enfoque de desarrollo sustentable y Cambio Climático.	Nada
<b>E: Servicios Públicos con Sostenibilidad</b>	
E5. Recuperar espacios urbanos y rehabilitación de los existentes.	Nada

## INDICADORES ESTRATEGICOS

### Instrumentos de planeación en material de territorio

- Instrumento de Desarrollo Urbano Municipal (en proceso, se está trabajando con una Consultoría)
- Programa de Movilidad (en procesos, en etapa de diagnóstico)

Sin otro particular por el momento, y esperando cumplir con lo indicado, reitero a Usted un cordial saludo.



**ATENCIÓN DE DESARROLLO URBANO  
Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL**  
ARQ. MARIA TERESA CRUZ ARANZOLO  
DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO  
Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL





INSTITUTO MUNICIPAL DE

LA MUJER HUICHAPAN

Expediente HUI-IMMH-130/2022

Asunto: El que se indica.

Huichapan Hidalgo., a 26 de julio de 2022.

LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO.  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN.  
P R E S E N T E.

A través de este medio le envió un cordial saludo de la misma manera doy respuesta al similar UP-37/2022. De fecha 25 de julio de 2022, por lo que le hago llegar a usted de forma física y electrónica, la información correspondiente al Plan Municipal de Desarrollo Huichapan 2020 – 2024 realizados hasta la fecha.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva dar al presente y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.



ATENTAMENTE

INSTANCIA MUNICIPAL  
DE LA MUJER

L.D. MARIA GUADALUPE MORENO GALINDO

ASESOR JURIDICO DE IMDM HUICHAPAN.

C.c.p. Expediente.  
MGMG/tjv.



PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO HUICHAPAN 2020-2024		
EJE 5. GOBERNANZA Y RENDICIÓN DE CUENTAS		
D: velar por los derechos humanos		Se esta ejecutando
D1. Fomento a la igualdad entre hombres y mujeres.		
D3. Contribuir a reducir todos los tipos de violencia.		Se esta ejecutando
D5. Módulo de Atención Jurídica a la Población.		
EJE 6. HUICHAPAN HUMANO, INCLUYENTE Y CON IGUALDAD DE GENERO		
Promover una igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, impulsando su empoderamiento. Disminuir la violencia que se ejerce en contra de la niñez, adolescentes, mujeres y adultos mayores, promoviendo una política pública de atención integral, incluyente y solidaria para reducir la desigualdad, vulnerabilidad social y/o económica, promoviendo el respeto a los Derechos Humanos		
6.1 Igualdad de Género (Política Transversal)		Se esta ejecutando
Impulsar el desarrollo y ampliar las capacidades de las mujeres y las niñas, a través de la implementación de políticas públicas con transversalización y perspectiva de género, que garanticen el ejercicio de sus derechos humanos y acceso a una vida justa en el Municipio de Huichapan, para mejorar su calidad de vida.		
6.1.1 Empoderamiento de las mujeres		Se esta ejecutando
Contribuir al empoderamiento de las mujeres y las niñas, mediante estrategias que garanticen el pleno acceso a sus derechos fundamentales, acceso a la vivienda, tenencia de la tierra, capacitación, autonomía financiera, inclusión laboral y que incidan en su derecho de acceso a una vida libre de violencia y los mecanismos para ejercerlo.		
6.1.2 Incorporación de la igualdad de género		Se esta ejecutando
Impulsar la incorporación de la igualdad de género en las políticas públicas, mediante la reactivación del Sistema para la Igualdad entre mujeres y hombres y acceso a las mujeres a una vida libre de violencia, con el fin transver salizar la perspectiva de género en la administración municipal.		
6.1.3 Erradicación de la violencia de género		Se esta ejecutando
Erradicar la violencia de género en todas sus formas e implicaciones, mediante la instrumentación de programas, campañas, protocolos y sistemas que garanticen el acceso de las mujeres y niñas Huichapenses a una vida libre de violencia.		
6.1.4 Participación Política de las mujeres		Se esta ejecutando
Diseñar mecanismos que impulsen, faciliten, reconozca y consoliden una cultura cívica participativa, corresponsable entre mujeres y hombres que induzca a la democratización de los ámbitos político, familiar, escolar y laboral.		



# Municipio de Huichapan



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE HUICHAPAN HIDALGO

Oficio: HAM-480/2022 (1/2)

Expediente: C-2

ASUNTO: Se entrega información

Huichapan, Hidalgo a 30 de julio de 2022

**LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN**  
**PRESENTE.**

Por este medio reciba un cordial saludo y a nombre de la M.A.P. Marisol Callejas González, Oficial Mayor del Ayuntamiento Municipal, en atención al oficio UP-36/2022 de fecha 25 de julio del presente en el cual solicita se pueda realizar un reporte de las acciones estratégicas y de los indicadores de desempeños establecidos en el Plan de Desarrollo Huichapan 2020 – 2024 realizadas a la fecha se hace su conocimiento lo siguiente:

En lo que respecta al Ayuntamiento Municipal dentro del eje 4 del Plan de Desarrollo Municipal acción 4.1.3 Municipio jurídicamente ordenado con certeza jurídica y Estado de que tiene como fin contribuir a establecer un marco legal que brinde y genere certeza y seguridad jurídica mediante la expedición de normatividad, acciones al cumplimiento regulatorio y la justicia civil, con pleno respeto a los derechos fundamentales, que favorezcan a generar un gobierno abierto, inclusivo, con igualdad y perspectiva de género. Se han generado las siguientes acciones:

Proyecto	Estatus
<b>Reglamento Interior del Ayuntamiento Municipal</b>	Aprobado en sesión ordinaria de fecha 05 de octubre de 2021 asentado en acta número 31, Decreto no. 3 Se aprobaron las modificaciones solicitadas por la Coordinación Jurídica de Gobierno del Estado de Hidalgo en sesión ordinaria de fecha 05 de abril de 2022. No se ha publicado en el periodo oficial del estado de Hidalgo ya que se está a la espera de las modificaciones solicitadas por la Secretaría General Municipal para que se aprueben y nuevamente iniciar con el proceso reglamentario
<b>Reglamento de Planeación Democrática para el Desarrollo del Municipio de Huichapan, Hidalgo.</b>	Aprobado en sesión ordinaria de fecha 03 de mayo de 2022. Se esta en la espera del Dictamen de Impacto Reglamentario de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria para ser enviado a la Coordinación Jurídica de Gobierno del Estado para su revisión y publicación en Periódico Oficial del Estado de Hidalgo.
<b>Proyecto de modificación al Reglamento de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Huichapan, Hidalgo</b>	Presentado por la Comisión de Medio Ambiente, creado con la participación de las Unidades Administrativas en materia, se encuentra en revisión por la Comisión de Gobernación, Bandos, Reglamentos y Circulares.

## Municipio de Huichapan

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE HUICHAPAN HIDALGO

Oficio: HAM-480/2022 (2/2)

Expediente: C-2

ASUNTO: Se entrega información

Proyecto	Estatus
Proyecto de creación del Reglamento de panteones, Funerarias y Crematorios del Municipio de Huichapan, Hidalgo	Iniciativa presentada por la Sindica Municipal, se encuentra en revisión por la Comisión de Gobernación, Bandos, Reglamentos y Circulares analizando la propuesta hecha por la Sindica y el Director de Servicios Municipales.
Proyecto de creación del Reglamento para la operatividad del Tianguis Agropecuario en el Municipio De Huichapan, Hidalgo	Iniciativa presentada por la Comisión Especial de Desarrollo Agropecuario, creado con la participación de las Unidades Administrativas en materia, se encuentra en revisión por la Comisión de Gobernación, Bandos, Reglamentos y Circulares.
Proyecto de creación del Reglamento de comercio del Municipio de Huichapan, Hidalgo	Iniciativa presentada por la Sindica Municipal, se encuentra en revisión por la Comisión de Gobernación, Bandos, Reglamentos y Circulares.
Proyecto de modificación al Bando de Gobierno y Policía	Iniciativa que se encuentra en revisión por la Comisión de Gobernación, Bandos, Reglamentos y Circulares
Propuesta de actualización y modificación al Reglamento del Rastro Municipal	Iniciativa presentada por la Dirección de Servicios Municipales, se encuentra en revisión por la Comisión de Gobernación, Bandos, Reglamentos y Circulares.

Se le hace llegar la presente información en forma física y Digital, cualquier duda, modificación o aclaración favor de ponerse en contacto con la M.A.P. Marisol Callejas González, Oficial Mayor del Ayuntamiento Municipal.

Sin otro particular por el momento me despido de Usted.



ATENTAMENTE

L.D. ALEJANDRA ESMERALDA PÉREZ CARRILLO  
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL



Huichapan, Hgo. a 28 de Julio de 2022.

**LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACION.**

A través de este medio le envié un cordial saludo, y dando contestación al oficio No UP-36/2022., en el que me solicita el reporte de las acciones Estratégicas e Indicadores de desempeño establecidos en el Plan de Desarrollo Huichapan 2022-2024 son la siguientes:

**CONSOLIDAR LA PARTICIPACIÓN Y VINCULACIÓN SOCIAL:**

Fomentar la participación de las autoridades auxiliares ampliando la capacitación y los canales de comunicación.

Se ha fomentado la participación proactiva de las autoridades auxiliares, al convocarles a ser partícipes de las consultas y acciones públicas, brindándoles asesoría, audiencia y canales afectivos de comunicación de forma constante.

Sin otro particular que atender, me despido de usted, y quedo atento a sus comentarios.

ATENTAMENTE,



**COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA**  
**COORDINADOR DE VINCULACIÓN CIUDADANA**





CONCILIADOR MUNICIPAL

OFICIO: CM/076/2022

ASUNTO: REPORTE



Huichapan, Hgo., a 29 de julio del 2022.


**LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN**  
**MUNICIPAL HUICHAPAN, HGO.**  
**P R E S E N T E.**

Por medio del presente, el que suscribe Lic. Isaías Chávez Callejas, Juez Cívico Municipal, a fin de dar cumplimiento a lo solicitado mediante el oficio **UP- 36/2022** de fecha 25 de julio del presente, con referencia a las acciones estratégicas y de indicadores de desempeño establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo Huichapan 2020-2024, tengo a bien informarle lo siguiente:

- 1.- Se cuenta con el 90% de avance en la elaboración del Reglamento de Justicia Cívica, Buen Gobierno y Cultura de la Legalidad, en el cual se han incorporado aspectos del Modelo Homologado de Justicia Cívica, Buen Gobierno y Cultura de la Legalidad.
- 2.- Se han enviado las observaciones y correcciones correspondientes a el área del Juzgado Cívico, con respecto a la actualización del Bando de Gobierno y Policía, incorporando aspectos del Modelo Homologado de Justicia Cívica, Buen Gobierno y Cultura de la Legalidad.
- 3.- Se inició la elaboración de una encuesta de percepción ciudadana sobre la impartición de justicia, de este juzgado, para aplicarlas a la ciudadanía.
- 4.-El personal del Juzgado Cívico, es capacitado de forma continua sobre mediación y conciliación, igualdad de género, protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, derechos humanos, etc.
- 5.- Se han implementado mecanismos alternativos de solución de controversias.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. ISAIAS CHÁVEZ CALLEJAS**  
**JUEZ CONCILIADOR MUNICIPAL**

C.c.p. Archivo.  
ICHC/apgs.





DEPENDENCIA: UNIDAD DE CORRESPONDENCIA

OFICIO NO. UN-C/026/2022

ASUNTO: Reporte de Indicadores de Desempeño

Huichapan, Hgo. 01 de Agosto del 2022.

LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN  
P R E S E N T E

Por medio del presente le envío un cordial saludo y al mismo tiempo para enviar información sobre los Indicadores de Desempeño establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo de la Jefatura Unidad de Correspondencia.

<b>5. Gobernanza</b> y Rendición de cuentas	<b>VISIÓN DESEADA A 2030 EN MATERIA DE GOBERNANZA, ESTADO DE DERECHO Y RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	4. La Unidad Municipal de Correspondencia, dispone de un manual de procedimientos, y un adecuado sistema digital estandarizado para el seguimiento de la correspondencia de entrada y salida, dando seguimiento a los tramites y respuesta pronta a la ciudadanía.	En ejecución
--	---	--	--------------

Sin otro particular, quedo pendiente para cualquier duda o aclaración.

UNIDAD DE  
CORRESPONDENCIA

ATENTAMENTE



MARIANA JIMÉNEZ LÓPEZ  
JEFATURA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA

MJL/mjl.



Huichapan, Hidalgo, a 01 de agosto de 2022.

**LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN**  
**P R E S E N T E.**

A través de este medio le envío un cordial saludo y de la misma manera doy contestación a su similar UP-36/2022 de fecha 25 de julio de 2022, en el que solicita información para el reporte del Plan Municipal de Desarrollo Huichapan 2020-2024. Haciendo de su conocimiento que se ha **cumplido** el punto marcado con el numeral: 2.- **Se ha digitalizado los padrones comerciales a través de sistemas inteligentes y su documentación en expediente se encuentra completa y actualizada.**

Actualmente la dirección se encuentra trabajando en los numerales 1 y 3, para poder implementar una plataforma digital donde se realizarán los pagos de refrendo y apertura de las licencias comerciales, y para regular el comercio en la vía pública autorizada.

Sin otro particular por el momento agradezco de antemano la atención que se sirva dar al presente y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración, reiterándole mi más distinguida consideración.



ATENTAMENTE

REGLAMENTOS  
ESPECTÁCULOS Y COMERCIO P.A.

**L.D. LEONARDO PIMENTEL COLÓN.**  
**DIRECTOR DE REGLAMENTOS, ESPECTÁCULOS Y COMERCIO.**

C.c.p. Archivo  
L'LPC/L'MDSC





HUICHAPAN, HGO., A 29 DE JULIO DEL 2022

**LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**ENCARGADO DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN**  
**HUICHAPAN, HGO.**  
**P R E S E N T E**

Sirva este conducto para enviarle un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio no. **UP-36/2022** de fecha 25 de julio del año en curso, en donde solicita la entrega del reporte de las acciones estratégicas y de los indicadores de desempeño establecido en el Plan Municipal de Desarrollo Huichapan 2020 – 2024, remito a Usted dicha información en los formatos indicados.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda y/o aclaración.



**C. DIEGO ALBERTO TREJO ALDANA**  
**ENCARGADO DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**

C.c.p. Archivo





## SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO

### Coordinación de Archivo Municipal

#### 5. Gobernanza y rendición de cuentas

**Objetivo: Elaborar los instrumentos de control y consulta archivísticos para cumplir con el ciclo vital de los documentos.**

La Coordinación de Archivo Municipal ha brindado más de 170 asesorías técnicas para la operación de los archivos de trámite a más 70 servidores públicos de las 65 áreas que integran la Administración Pública Municipal, reuniendo los elementos necesarios para la generación de los instrumentos técnicos que propician la organización, control y conservación de los documentos de archivo a lo largo de su ciclo vital.

**Objetivo: Recibir capacitaciones en materia archivística para mejorar los procesos de administración y gestión documental.**

La Coordinación de Archivo Municipal recibió 4 capacitaciones en materia archivística; para la operación técnica de los archivos de trámite, archivo de concentración e histórico, así como para la operación de la unidad de control documental y gestión documental, impartidos por parte del Archivo General de la Nación, capacitando a 11 servidores públicos, con una inversión de \$ 7,656.00 pesos, beneficiando con ello a la población Huichapense, para el mejor control documental.

**Objetivo: Impartir capacitaciones para sensibilizar a los servidores públicos sobre el cumplimiento normativo en materia archivística.**

La Coordinación de Archivo Municipal impartió 30 capacitaciones en materia archivística a 32 servidores públicos de 24 áreas de la Administración Pública Municipal, para que cumplan con el proceso archivístico, así como para la preservación y conservación de archivos.

**Objetivo: Cumplir con las disposiciones legales en materia archivística**

La Coordinación de Archivo Municipal formalizó la instalación del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de Archivos, dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo y la Ley General de Archivos, con el propósito de eficientizar los procesos archivísticos en las 66 áreas de la Administración Pública Municipal.





**Objetivo: Obtener un archivo de concentración organizado y plenamente identificado, para acceder con mayor rapidez a la información.**

La Coordinación de Archivo Municipal a Integrado 300 cajas del archivo de concentración que no fueron correctamente organizados, a efecto de cumplir con su ciclo vital, para que puedan pasar por valoración secundaria se pueda determinar la transferencia al archivo histórico o en su casa baja documental.

**Objetivo: Promover la conservación y preservación del acervo documental del municipio.**

La Coordinación de Archivo Municipal fue beneficiada con la adquisición de equipo de transporte, comunicación e impresión, para el desempeño de las actividades y así cumplir con las disposiciones jurídicas que regulan la administración, organización y gestión documental por un monto de inversión de \$ 31,273.00 pesos.

**Objetivo: Buscar en el archivo de concentración y/o histórico los documentos que requieren las áreas generadoras de archivo, para brindar la información necesaria para el seguimiento de los asuntos de la Administración Pública Municipal.**

La Coordinación de Archivo Municipal ha brindado el servicio de 11 búsquedas de documentos en el archivo de concentración e histórico, beneficiando a 11 personas de 6 comunidades, para que puedan dar continuidad a tramites de carácter personal.

**Objetivo: Buscar en el archivo de concentración y/o histórico los documentos de interés a petición de ciudadanos, para que puedan realizar los trámites que requieran.**

La Coordinación de Archivo Municipal ha brindado el servicio de 11 búsquedas de documentos en el archivo de concentración e histórico, beneficiando a 6 servidores públicos de 6 áreas de la Administración Pública Municipal, para dar continuidad a trámites de carácter administrativo.





## Municipio de Huichapan

SECRETARÍA GENERAL MPAL.
EXP. No. HUI-SGM-1125/2022 (1/2)
Asunto: El que se Indica

Huichapan, Hgo., a 03 de agosto de 2022.

**LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN**  
**P R E S E N T E :**

Por medio de este conducto les envié un cordial y atento saludo de la misma manera en atención a su oficio **UP-36/2022**, donde solicita el reporte de acciones estratégicas y de los indicadores de desempeño establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo Huichapan 2020-2024 realizados a la fecha, por lo cual enlisto a continuación las Acciones llevadas a cabo por esta Secretaría:

Del Plan Municipal de Desarrollo Huichapan 2020-2024 en materia de Gobernanza, Estado de Derecho y Rendición de cuentas respecto a **la visión deseada 2030** se ha cumplido con los siguientes puntos:

1. Los contratos y comodatos cuentan con vigencia y se tiene confiabilidad en las disposiciones de los clausulados que contienen.
4. La Unidad Municipal de Correspondencia dispone de un sistema digital estandarizado para el seguimiento de la correspondencia de entrada y salida, así mismo se trabaja dando seguimiento a los tramites y respuesta pronta a la ciudadanía.
5. El inventario general de bienes inmuebles se encuentra actualizado, dispone de deslindes, destino de inmuebles y datos registrales.
6. Se trabaja en la escrituración del patrimonio Municipal inmobiliario.
10. Se han firmado hermanamientos, convenios, acuerdos e instrumentos que posicionan al Municipio de Huichapan en alianzas eficaces en las esferas pública, publico- privada y de la sociedad civil con la comunidad Internacional.



SECRETARÍA GENERAL MPAL.
EXP. No. HUI-SGM-1125/2022 (2/2)
Asunto: El que se Indica

Del Plan Municipal de Desarrollo Huichapan 2020-2024 en materia de Gobernanza, Estado de Derecho y Rendición de cuentas respecto a **Acciones estratégicas** se ha cumplido con los siguientes puntos:

**A: Mejora de la Gestión Pública con los puntos:**

A5. Contar con espacios educados y herramientas de trabajo dignas para la atención ciudadana.

A7. Atención con calidad humana.

A8. Fortalecer el Sistema de Archivos y la Unidad de Correspondencia.

**B: Control Interno y combate a la corrupción:**

B10. Implementar un sistema de inventarios de bienes muebles e inmuebles con adecuada vigilancia de la protección del patrimonio municipal.

**C: Consolidar la participación y vinculación social**

C4. Fomentar la participación de las autoridades auxiliares, ampliando la capacitación y los canales de comunicación.

Agradeciendo de antemano la atención brindada y sin otro particular por el momento quedo de usted.

**ATENTAMENTE**



**L.D. ALEJANDRA ESMERALDA PÉREZ CARRILLO**  
**SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL.**



UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA

OFICIO NO. UTJ/00124/2022

ASUNTO: CONTESTACIÓN OFICIO.

Huichapan, Hidalgo, a 01 de Agosto de 2022.

**LIC. EN CPYAP. MARTHA LUGO JARAMILLO.**  
**ENCARGADA DE PLANEACIÓN**  
**P R E S E N T E**

Por medio del presente ocurso, envío un cordial saludo y en atención al oficio número UP-36/2022, de fecha 25 de Julio del año en curso, tengo a bien manifestar que a la fecha del presente esta Unidad Técnica Jurídica, no ha implementado las acciones estratégicas y de Indicadores de desempeño establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo Huichapan 2022-2024, ya que se encuentra en proceso de contratación de personal necesario, para llevar a cabo dichas acciones.

Sin otro particular por el momento, le reitero mi atenta y distinguida consideración, quedando pendiente de cualquier comentario.



ATENTAMENTE

**UNIDAD  
TÉCNICA JURÍDICA**

**L.D. RENE CALLEJAS HERNÁNDEZ.**  
**DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA MUNICIPAL**  
**DE HUICHAPAN, HIDALGO**



c.c.p Archivo



Huichapan, Hgo. a 29 de julio de 2022.

**LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN**  
**PRESENTE.**

Por medio de la presente y en seguimiento al oficio UP-36/2022, remito a usted la información solicitada la cual consiste en reporte de acciones estratégicas y de los indicadores de desempeño establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo Huichapan 2020-2024 realizados hasta la fecha, como a continuación se describe:

**Plan de Acción de la Política Prioritaria para el Desarrollo Municipal en Materia de Gobernanza y Rendición de Cuentas:**

**A: Mejora de la Gestión Pública**

Categorías y acciones estratégicas	Nivel de avance
A1. Garantizar el ejercicio eficiente de los recursos públicos, mediante la planificación, programación, evaluación y control racional del gasto, en concordancia con los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez y apego a normas de sostenibilidad.	Existe un control y ahorro de recursos, lo cual nos permitió pagar un adeudo de ejercicios anteriores, así como la adquisición de maquinaria y vehículos para el servicio de las unidades administrativas y la ciudadanía.
A2. Sistematizar los procesos para fortalecer la eficiencia y eficacia de los trámites y servicios.	De manera pertinente se trabaja en buscar los recursos necesarios para hacer más eficaces los procedimientos y con ello brindar el servicio requerido a la brevedad posible.
A3. Fortalecer las capacidades del servicio público a través de la contratación, profesionalización, certificación y capacitación de los trabajadores al servicio del municipio.	Periódicamente el personal es capacitado en diferentes ámbitos contable y administrativo actualmente de manera digital, con la finalidad de estar a la vanguardia en conocimientos actuales y poder realizar las actividades propias de la Unidad Administrativa.
A6. Mantenimiento al parque vehicular.	Se trabaja día a día en la revisión y mantenimiento de las unidades con la finalidad de tenerlos funcionando de


	funcionando de manera correcta, así mismo se ha realizado la adquisición de otras unidades, lo anterior buscando siempre brindar un mejor servicio a la ciudadanía y personal en respuesta a trámites y servicios otorgados.
A7. Atención con calidad humana.	Es uno de los principios básicos en el área, tener presente que los ciudadanos merecen un servicio de calidad en todo momento, basándonos en el Código de Ética para el Municipio.
A8. Fortalecer el Sistema de Archivos y la Unidad de Correspondencia.	Se atienden de manera inmediata las solicitudes de la ciudadanía, las cuales son previamente autorizadas por el ejecutivo municipal y también se da atención a la correspondencia que llega a la Tesorería Municipal
A9. Fortalecer los esquemas tecnológicos, además del desarrollo del software y la programación.	Las unidades y programas informáticos son revisados de manera periódica a fin de ser actualizados y garantizar que se encuentren funcionando de manera correcta para garantizar que se brinde el servicio correcto

De acuerdo con el indicador de: Porcentaje de Incremento de la recaudación de ingresos, el avance en la meta para el ejercicio 2022 es de: **11%**.

Sin más por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.



**ATENTAMENTE**

**LAE. VÍCTOR A. FALCÓN LÓPEZ**  
**SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

c.c.p. Expediente  
 VAFL / ytm



Huichapan, Hgo. a 26 de Julio de 2022.

**Lic. Martha Lugo Jaramillo**  
**Encargada de la Unidad de Planeación**  
**Huichapan, Hgo.**  
**P R E S E N T E**

En contestación al oficio No. UP-36/2022 de la Unidad de Planeación de esta Presidencia Municipal de Huichapan, Hidalgo, le informo lo siguiente:

De la política sectorial 5 gobernanza y rendición de cuentas del plan municipal de desarrollo Huichapan 2020 2024 la jefatura de compras dentro de la acción estratégica:

A) Mejora de la gestión pública se ha llevado a cabo la acción estratégica:

a1: Garantizar el ejercicio eficiente de los recursos públicos mediante la planificación, programación, evaluación y control racional del gasto en concordancia con los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez y apego a las normas de sostenibilidad.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**Atentamente**



**TSU Maricruz Rojo Chavez**  
**Jefatura de Compras**





**Asunto:** entrega de información.

Huichapan Hgo., a 01 de agosto de 2022.

**L.A.E. VICTOR A. FALCON LOPEZ.**  
**SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**  
**PRESENTE.**

**AT'N. LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO.**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACION.**

Por medio del presente me dirijo a usted de la manera más atenta, para darle seguimiento a lo requerido en su **oficio UP-36/2022**, de lo cual entrego información en digital e impresa del reporte de las acciones estratégicas y de los indicadores de desempeño del Plan Municipal de Desarrollo Huichapan 2020-2024.

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo, y quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE.**



**M.A.P. GERARDO BUGARIN OLVERA.**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS.**

C.C.P. ARCHIVO.  
GBO.





INDICADORES DE DESEMPEÑO:	ACCIONES ESTRATÉGICAS:
1. No existe información histórica de las inconsistencias del personal.	Se lleva a cabo el proceso de notificaciones e Incidencias laborales, las cuales se archivan en el expediente del trabajador y también se registran en electrónico, para futuras referencias.
2. Expedientes de personal desactualizados.	se tiene en ejecución la actualización de cada expediente de los trabajadores, logrando actualizar la mayoría de los expedientes.
3. El área de RH, no se le daba la formalidad, seriedad y legalidad que correspondía, para el mejor desempeño de sus funciones.	El área tiene un servicio de mayor calidad, se toma en cuenta para la toma de decisiones que le competen y se estableció un proceso formal para cada tarea del área.
4. Desorganización general de los procesos generales.	Actualmente se realizan procesos más estructurados en conjunto con las áreas, contando con un manual de organización y de procedimientos.
5. Oficina asignada insegura por daño en el piso.	Sin avance.
6. No existe comunicación efectiva con las demás áreas.	Se fortaleció la comunicación con las demás áreas, para dejar claro que Recursos Humanos ofrece un trato digno y de respeto a todos los trabajadores.
7. Servicio de salud se proporciona con un médico particular, por lo que la atención integral es incompleta, en comparación a los beneficios de un ISSSTE.	Reuniones periódicas con el Doctor responsable del servicio médico para revisar las áreas de oportunidad en la atención médica.
8. Clima laboral sin diagnóstico y sin proceso de medición.	En proceso.
9. No existe catalogo y descripción de puestos.	Se están llevando a cabo mesas de trabajo para revisar y terminar el Catálogo de puestos.
10. Los tiempos para subsanar los pendientes atrasados contra lo que se quiere mejorar, provoca en ciertos momentos saturación funcional.	En la actualidad se trabaja en tiempo y forma mejorando el servicio del área y desarrollando acciones que permiten evitar que haya saturaciones y atrasos.
11. Resistencia al cambio por parte del personal, por controles y reglas.	Gracias al buen trato y comunicación asertiva, el personal, entiende las reglas y controles que en su momento se les realiza.



Parque Vehicular

OF. 047

Huichapan, Hgo; a 29 de julio del 2022.

LIC. MARTHA JARAMILLO LUGO  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACION

PRESENTE:

El que suscribe C. Rodrigo Suarez Aranzolo, por medio del presente aprovecho para enviarle un cordial saludo y a su vez darle respuesta a su oficio no UP-36/2022, emitido el día 25 de julio del presente año donde se solicita enviar reporte de las acciones estratégicas y de los indicadores de desempeño establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal.

Le anexo información solicitada, para su revisión.

Agradezco de antemano la atención que se sirve prestar al presente, sin más por el momento quedo de usted para cualquier aclaración o comentario.



ATENTAMENTE

C. RODRIGO SUAREZ ARANZOL  
SUBDIRECTOR DE PARQUE VEHICULAR

PV 047- 2022/archivo



**“VISIÓN DESEADA A 2030 EN MATERIA DE GOBERNANZA, ESTADO DE DERECHO Y RENDICIÓN DE CUENTAS”**

<b>ESTRATEGIA</b>	<b>RESULTADO</b>
1.- Se realizan pruebas de manejo al personal al que se asigna vehículo a su área.	<b>REALIZADO</b>
2.- Se han establecido lineamientos para el correcto llenado de bitácoras y documentación requerida por el uso de los vehículos	<b>REALIZADO</b>
3.- Se cuenta con la suficiencia presupuestal para la adquisición de parque vehicular más moderno, con lo que se ha obtenido un ahorro en mantenimiento correctivo.	<b>REALIZADO</b>

**“CATEGORÍAS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS”**

<b>ESTRATEGIA</b>	<b>RESULTADO</b>
A6.- Mantenimiento al parque vehicular	<b>REALIZADO</b>



INFORMÁTICA Y SISTEMAS TIC'S  
EXP. N°. HUI-SIS/150/2022  
ASUNTO: ENTREGA DE INFORMACIÓN

Huichapan, Hidalgo a 28 de julio de 2022.

**C.P. y A.P. MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**PRESENTE.**

Por este conducto reciban un cordial saludo de un servidor al mismo tiempo entrego la información solicitada mediante oficio UP-36/2022, donde solicita reporte de acciones estratégicas y de los indicadores de desempeño del Plan Municipal de Desarrollo Huichapan 2020 – 2024.

**VISIÓN DESEADA A 2030 EN MATERIA DE GOBERNANZA, ESTADO DE DERECHO Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

Sistemas TIC's Desarrollo de Apps y Software

- Automatización del 60 % de procesos internos de las áreas de presidencia tales como:
- Correspondencia Interna y Externa. Se cuenta
- Administración de procesos. No se cuenta
- Control de insumos e inventarios internos. No se cuenta
- Entradas y salidas de reportes. No se cuenta
- Sistema documental del área Coordinadora de Archivos, de Concentración e Histórico. No se cuenta
- Correspondencia entre áreas como planeación y unidad de transparencia. Se Cuenta
- Generación de reportes estadísticos. No se cuenta
- Desarrollo y mejora continua de sistemas y plataformas Web. En proceso
- Páginas Web responsivas que tengan conexión con presidencia de Huichapan y la ciudadanía. En Proceso de mejoras a la página actual
- Aplicaciones Web y móviles para agilización de trámites. Se cuenta pago de predial en línea.

Sin otro particular agradezco la atención que sirva dar al presente, al tiempo que me reitero a sus órdenes.



**ATENTAMENTE**

**INFORMÁTICA Y  
SISTEMAS TIC'S**

**ING. JOSÉ DE JESÚS REYES LÓPEZ**  
**ENCARGADO DE SISTEMAS TIC'S**





Huichapan, Hidalgo a 03 de agosto de 2022

**L.A.E. VICTOR A. FALCON LOPEZ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**P R E S E N T E**

Sea este el medio portador de un cordial saludo; al mismo tiempo le informo de las acciones estratégicas del Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 realizadas por la Unidad de Planeación y evaluación son las siguientes.

A: Presupuesto basado en resultados y sistema de evaluación

A1. Fortalecer el Presupuesto Basado en resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño, garantizando el ejercicio eficiente de los recursos públicos, mediante la planificación, programación, evaluación y control racional del gasto.

A3. Fortalecer los instrumentos normativos en materia programática presupuestal y financiera en todos los ámbitos del sector público municipal.

B: Normatividad e Instrumentos en Planeación y Evaluación de Resultados B1. Promover la creación de normatividad municipal en materia de Planeación, Evaluación y Gestión de Resultados.

B4. Elaborar y actualizar constantemente los manuales de procedimientos para los procesos del ciclo presupuestario, construcción de indicadores de evaluación y desempeño. B5. Implementar un Programa Integral de Planeación y Evaluación de resultados, que incorpore políticas públicas transversales, alineadas con los Objetivos para el Desarrollo Sostenible, el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estatal de Desarrollo, el Presupuesto Basado en Resultados, Matrices de Indicadores de Resultados, Indicadores de Desempeño, Programación eficiente y racional del gasto público.

D: Fortalecer las competencias profesionales en temas de evaluación para los servidores públicos del municipio D1. Implementar un Programa de Capacitación, Profesionalización y Sensibilización en materia de planeación, evaluación y gestión para resultados, que involucre a funcionarios y servidores públicos de nivel Secretarías, Direcciones, Subdirecciones, Coordinaciones y Jefaturas.

Respecto de los indicadores de mi competencia le informo.

La ponderación de avance de implementación del presupuesto basado en resultados y Evaluación de Desempeño del municipio de Huichapan al 2021 es de 44.5%

Porcentaje de funcionarios públicos directivos del municipio de Huichapan capacitados en el tema de presupuesto basado en resultados y sistema de evaluación del desempeño. A Agosto de 2022 se encuentran cursando el diplomado "Presupuesto Basado en resultados 2022" los responsables de las 65 Unidades Administrativas del gobierno Municipal.

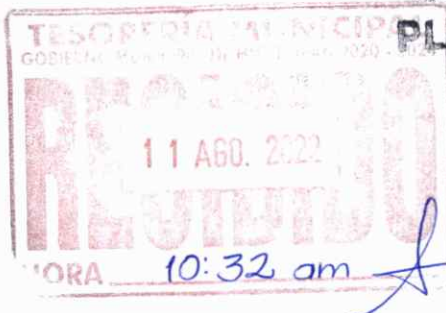
Agradeciendo de antemano su atención quedo de usted.



**MENTE**

**UNIDAD DE**

**PLANEACIÓN**  
**HA LUGO JARAMILLO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN**



ASUNTO: Informe de actividades

HUICHAPAN, HGO., a 04 de agosto del 2022.

LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO  
ENCARGADA DE LA UNIDAD  
DE PLANEACIÓN  
P R E S E N T E .

Sirva la presente para enviarle un cordial y afectuoso saludo, así mismo hacer de su conocimiento que en relación con su oficio no. UP-36/2022; se le notifica que dentro de las acciones estratégicas y de los indicadores de desempeño en el Plan Municipal de Desarrollo Huichapan 2020-2024, a la fecha se está trabajando dentro de las actividades a realizar del área, dentro del **Eje 1; de Gobierno de Trabajo, Transparencia y Mejora de la Gestión**, promoviendo la transparencia y ejerciendo en forma eficiente los recursos públicos.

**1.1.1 Transparencia en la gestión pública.** - Promover la transparencia de la gestión pública, vigilando que la información relacionada con los recursos públicos sea fiable de calidad.

Sin otro particular, reitero a usted las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.



ATENTAMENTE

UNIDAD MUNICIPAL  
DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA

L. DISELA MARTINEZ ANAYA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL  
MUNICIPIO DE HUICHAPAN, HIDALGO.





Huichapan, Hidalgo a 05 de agosto de 2022

**LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN**

Por medio del presente quien suscribe Mtro. Joaquín Sánchez López, Secretario de la Contraloría Municipal, remito información solicitada mediante oficio No. Up-36/2022 en virtud del reporte de las Acciones Estratégicas y de los Indicadores de Desempeño establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo Municipal 2020-2024, donde la Coordinación de Responsabilidades y Contraloría Social se encuentra en;

**B. CONTROL INTERNO Y COMBATE A LA CORRUPCION.**

B4. Promover la transparencia en la gestión pública.

B6. Fortalecer los instrumentos internos normativos en combate a la corrupción y transparencia.

**C: Consolidar la participación y vinculación social.**

C5. Promover el trabajo coordinado a través de comités, consejos, observatorios y sistemas de participación ciudadana

**1.4 Gobierno Cercano con Planeación Participativa**

**1.4.1 Consolidar la participación y vinculación social**

Sin otro particular por el momento, agradeciendo de ante mano la atención que brinde al presente quedo de usted.

**ATENTAMENTE**

  
**ESTEFANI I. ESPINOSA CARRILLO**  
**COORDINACIÓN DE RESPONSABILIDADES**  
**Y CONTRALORIA SOCIAL**



Huichapan, Hgo., a 04 de julio del 2022.

**LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN**  
**P R E S E N T E.**

Sirva la presente para enviarle un cordial y afectuoso saludo, así mismo hacerle llegar la información solicitada en relación con las acciones estratégicas y de los Indicadores de Desempeño en el Plan Municipal de Desarrollo Huichapan 2020-2024, a la fecha se esta trabajando dentro de las actividades a desempeñar en el área siguiente:

**PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA PRIORITARIA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL EN MATERIA DE GOBERNANZA Y RENDICIÓN DE CUENTAS CATEGORÍAS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS**

**A: MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.**

A7. Atención con calidad humana.

**B: CONTROL INTERNO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.**

B1. Fortalecer el sistema de denuncias, quejas ciudadanas y sistema de sanciones.

B2. Dar difusión al Código de Ética y Conducta, la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley Orgánica Municipal y la normatividad municipal.

B3. Actualizar el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal.

**D) OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA POLÍTICA SECTORIAL DE GOBERNANZA Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

**1.1 Control Interno y Combate a la Corrupción**

**Eje 1.1.2 Combate a la corrupción.**

Combatir la corrupción, a través de un sistema de quejas, denuncias, sanciones, fortalecimiento de la normatividad y el comité anticorrupción, de tal manera que se apegue a los principios y valores éticos, a una cultura de rendición de cuentas y una fiscalización de forma permanente de los recursos públicos.



**1 Eje 1.2.4 Sistema de atención ciudadana.**

Instrumentar un modelo de atención ciudadana que mejore los tiempos de respuesta a las demandas sociales recibidas, que garantice el pleno goce de los derechos humanos, cultura de la legalidad, justicia social, igualdad, perspectiva de género y Estado de Derecho.

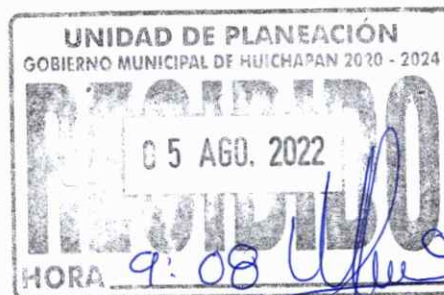
Sin más por el momento, me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE.



**AUTORIDAD INVESTIGADORA**

**L.D. ISAURA MEJÍA RESENDÍZ**  
**AUTORIDAD INVESTIGADORA DE LA CONTRALORÍA**  
**MUNICIPAL EN HUICHAPAN HIDALGO.**



Asunto: Informe.

Huichapan Hidalgo., a 04 de agosto de 2022.

C.P. y A.P. MARTHA LUGO JARAMILLO  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

PRESENTE. -

Por medio del presente, y en respuesta al oficio No. UP-36/2022, le informo que las acciones estratégicas del Plan de Desarrollo Municipal que se relacionan con el desempeño a la Unidad a mi cargo son las referidas en Plan de Acción De La Política Prioritaria Para El Desarrollo Municipal en Materia de Gobernanza y Rendición de Cuentas Categorías y Acciones Estratégicas

B: Control Interno y combate a la corrupción

B2. Dar difusión al Código de Ética y Conducta, la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley Orgánica Municipal y la normatividad municipal.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier observación o comentario.

ATENTAMENTE

M.A.P. MARIA DE LOS ANGELES ZAVALA LÓPEZ  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE CONTROL,  
GESTION DE CALIDAD Y DESEMPEÑO MUNICIPAL

C.c.p. Archivo  
MAZL





COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS

OF.026/2022

Asunto: El que se indica

Huichapan Hidalgo a 28 de julio del 2022.

**L.A.E. VICTOR FALCÓN LÓPEZ**  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
PRESENTE

**LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO**  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN  
PRESENTE

Por medio del presente, reciba un cordial saludo y a su vez, dando contestación al oficio UP-36/2022 emitido a su servidora, hago de su conocimiento que la **Coordinación de Relaciones Públicas** que tengo a mi cargo **no se encuentra en el Plan Municipal de Desarrollo Huichapan 2020-2024**, por lo que no se cuenta con acciones estratégicas y de los indicadores de desempeños establecidos en dicho documento.

Sin más por el momento, agradezco la atención prestada a este oficio, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.



ENTERADA

ATENTAMENTE



**LIC. MONTSERRAT VIRUEL ROJO**  
SECRETARIA PARTICULAR

  
**L.C.C. JULIETA RAMÍREZ VELÁZQUEZ**  
COORDINADORA DE RELACIONES PÚBLICAS



SECRETARIA PARTICULAR  
OFICIO: HUI-SP- 041- 2022  
HUICHAPAN, HIDALGO A 26 DE JULIO DE 2022  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN**  
**P R E S E N T E**

Por medio del presente ocuro, me dirijo a usted de la manera más atenta para enviarle un cordial saludo; y a su vez, para dar contestación al oficio remitido a la Secretaría a mi cargo el día 25 de julio del presente, con número UP-36/2022 donde se solicita el apoyo para realizar el reporte de las acciones estratégicas y de los indicadores de desempeño establecidos en el "Plan de Desarrollo Huichapan 2020-2024".

De lo cual es importante hacer mención y aclaración que la Secretaría Particular, no se encuentra contemplada en el Plan mencionado en supra líneas, de la misma manera, no cuenta con acciones estratégicas establecidas.

Sin más por el momento quedo atenta de usted, para cualquier duda o aclaración.



**SECRETARIA**  
**PARTICULAR**

**ATENTAMENTE**



**LD. MONTSERRAT VIRUEL ROJO**  
**SECRETARIA PARTICULAR**

MVR/nchf







**Asunto: El que se indica.**

Huichapan, Hgo; 02 de agosto de 2022.

**L.A.E. VÍCTOR A. FALCÓN LÓPEZ.**  
**SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**  
**PRESENTE.**

**AT'N. LIC. MARTHA LUGO JARAMILLO.**  
**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN.**

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo en contestación a su oficio Núm. UP-36/2022, informo a usted que la Coordinación de Comunicación Social a mi cargo, no se encuentra en el "Plan Municipal y los "Programas de Desarrollo" hasta la presente fecha, por lo que hago de su conocimiento que estaremos trabajando en realizar estrategias que ayuden a mejorar el desempeño del área, con veracidad y eficacia para generar mejores resultados.

Sin otro particular al momento, agradezco su apoyo quedando a sus órdenes.



**ATENTAMENTE**

**COMUNICACIÓN**  
**SOCIAL**

**L.C. EMMA CRUZ TREJO**  
**COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

C.C.P. Archivo.